****

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

26.10.2017 70/446

**с. Михайловка**

О конкурсе на замещение вакантной

должности государственной

гражданской службы Приморского края

в территориальной избирательной комиссии

Михайловского района и включение в кадровый резерв аппарата территориальной избирательной комиссии Михайловского района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации"

1. Утвердить прилагаемые:

 - [Порядок](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%B8%5C5befa4f8385e6b5ebe1c8b5f0cc265c3%20%281%29.docx#P45) работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате территориальной избирательной комиссии Михайловского района и включения в кадровый резерв аппарата территориальной избирательной комиссии Михайловского района;

- [Методику](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%B8%5C5befa4f8385e6b5ebe1c8b5f0cc265c3%20%281%29.docx#P110) проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате территориальной избирательной комиссии Михайловского района и включения в кадровый резерв аппарата территориальной избирательной комиссии Михайловского района;

 - состав конкурсной комиссии территориальной избирательной комиссии Михайловского района по отбору кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу Приморского края в аппарат территориальной избирательной комиссии Михайловского района и включения в кадровый резерв аппарата территориальной избирательной комиссии Михайловского района;

2. Признать утратившим силу решение территориальной избирательной комиссии Михайловского района от 21.11.2013 года № 304/69 «Об организационно-методическом обеспечении проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы территориальной избирательной комиссии Михайловского района».

3.. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района в разделе «Территориальная избирательная комиссия Михайловского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии Н.С. Горбачева

Секретарь комиссии В.В. Лукашенко

Утвержден

решением территориальной

избирательной комиссии

Михайловского района

 от 26 октября 2017 года №70/446

**ПОРЯДОК РАБОТЫ**

**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ**

**ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА И ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ АППАРАТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате территориальной избирательной комиссии Михайловского района (далее - вакантная должность) и включение в кадровый резерв аппарата территориальной избирательной комиссии Михайловского района (далее - Комиссия) формируется по решению территориальной избирательной комиссии Михайловского района.

2. Комиссия является коллегиальным органом, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Приморского края, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края, а также настоящим Порядком.

3. Основными функциями Комиссии являются:

 - проведение конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края в Комиссии;

 - проведение конкурса для включения в кадровый резерв Комиссии;

 - информирование представителя нанимателя и участников конкурса о результатах работы.

 Комиссия может проводить квалификационный экзамен. Полномочия комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края в Комиссии могут быть возложены на аттестационную комиссию.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается решением территориальной избирательной комиссии Михайловского района.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при условии наличия не менее двух претендентов на замещение вакантной должности.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

7. Председатель Комиссии:

при отсутствии кворума принимает решение о переносе заседания на другую дату;

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

ведет заседание Комиссии;

определяет по согласованию с другими членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

9. Комиссия:

рассматривает представленные претендентами документы, результаты их проверки, а также итоги тестирования;

определяет соответствие кандидата квалификационным требованиям для замещения вакантной должности;

осуществляет проведение конкурса в соответствии с [Методикой](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%B8%5C5befa4f8385e6b5ebe1c8b5f0cc265c3%20%281%29.docx#P110) проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв аппарата территориальной избирательной комиссии, утвержденной настоящим решением;

принимает решение по итогам проведения конкурса;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

11. При выявлении ошибок или нарушений в порядке и процедуре голосования, по требованию не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, председатель Комиссии может принять решение о проведении повторного голосования.

12. Решение по результатам проведения конкурса принимается Комиссией в отсутствие кандидатов после оценки в установленном порядке их профессиональных и личностных качеств и является основанием для:

назначения победителя конкурса на соответствующую вакантную должность;

отказа кандидату в назначении на вакантную должность;

включения в кадровый резерв на замещение вакантной должности;

отказа во включении в кадровый резерв.

13. Решение Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в ее заседании.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе выразить в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе заседания и прилагается к решению Комиссии.

14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

15. По результатам конкурса в соответствии с действующим законодательством издаются акты представителя нанимателя.

Утверждена

решением территориальной

 избирательной комиссии

 Михайловского района

 от 26 октября 2017 года № 70/446

**МЕТОДИКА**

**ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ В АППАРАТЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

 **И ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ АППАРАТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

1. Целью использования Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате территориальной избирательной комиссии Михайловского района (далее - вакантная должность) и включение в кадровый резерв аппарата территориальной избирательной комиссии Михайловского района (далее - Методика) является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для работы на вакантных должностях, на замещение которых объявляется конкурс.

Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв аппарата территориальной избирательной комиссии (далее - конкурс) принимается представителем нанимателя либо уполномоченным им должностным лицом на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв согласно [приложению N 1](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%B8%5C5befa4f8385e6b5ebe1c8b5f0cc265c3%20%281%29.docx#P209), [приложению N 2](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%B8%5C5befa4f8385e6b5ebe1c8b5f0cc265c3%20%281%29.docx#P269) к настоящей Методике.

Конкурс проводится в два этапа.

2. На первом этапе конкурса на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района в разделе «Территориальная избирательная комиссия Михайловского района» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе по [форме](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%B8%5C5befa4f8385e6b5ebe1c8b5f0cc265c3%20%281%29.docx#P333) согласно приложению N 3 к настоящей Методике, обеспечивается прием и регистрация документов от кандидатов на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв аппарата территориальной избирательной комиссии (далее - Комиссия), осуществляется проверка полноты предоставления документов и соответствия их оформления необходимым требованиям, выдается расписка о приеме документов на участие в конкурсе по [форме](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%B8%5C5befa4f8385e6b5ebe1c8b5f0cc265c3%20%281%29.docx#P492) согласно приложению N 4 к настоящей Методике.

3. С целью определения соответствия кандидатов квалификационным требованиям для замещения вакантной должности, необходимым для исполнения должностных обязанностей, анализируются допущенные к конкурсу документы кандидатов, а также проводится тестирование кандидатов.

 Тестирование проводится для оценки соответствия знаний кандидата рекомендуемому перечню знаний и умений, необходимых государственным гражданским служащим для исполнения должностных обязанностей, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, прилагаемому к квалификационным требованиям к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате территориальной избирательной комиссии Михайловского района, представителем нанимателя для которых является председатель территориальной избирательной комиссии Михайловского района либо уполномоченное им должностное лицо, утвержденному распоряжением председателя территориальной избирательной комиссии Михайловского района от 23.10.2017 года № 11-р «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и умениям, необходимых для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате территориальной избирательной комиссии Михайловского района, представителем нанимателя для которых является председатель территориальной избирательной комиссии Михайловского района, либо уполномоченное им должностное лицо» квалификационных требованиях к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Приморского края, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате территориальной избирательной комиссии Михайловского района представителем нанимателя для которых является председатель территориальной избирательной комиссии либо уполномоченное им должностное лицо" (далее - базовые квалификационные требования).

Объективность проведения тестирования обеспечивается стандартностью условий, времени, подсчета результатов и содержания тестов.

Тест представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответов на каждый вопрос, среди которых один или несколько ответов являются правильными.

Тестирование проводится в электронном виде.

Индивидуальный тест на определение базовых квалификационных требований содержит 40 тестовых вопросов. Время, отведенное на прохождение тестирования, составляет 40 минут.

За каждый правильный ответ присваивается 1 балл.

Тестирование считается пройденным, если кандидат ответил правильно на 20 и более тестовых вопросов и набрал не менее 20 баллов.

4. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

5. По результатам тестирования и анализа документов формируется список соответствующих установленным базовым квалификационным требованиям кандидатов, из числа которых будет осуществляться дальнейший выбор.

Список утверждается представителем нанимателя и является основанием для допуска кандидатов ко второму этапу конкурса.

Кандидатам, не допущенным ко второму этапу конкурса, в семидневный срок в письменной форме направляется сообщение о результатах принятого конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и включение в кадровый резерв аппарата территориальной избирательной комиссии Михайловского района (далее - Комиссия) решения.

6. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после завершения первого этапа и сообщается не позднее чем за 15 дней до его начала кандидатам, допущенным к участию в конкурсе.

7. С целью определения уровня профессиональной подготовленности кандидата к замещению вакантной должности и определения его соответствия квалификационным требованиям применительно к исполнению должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности на втором этапе конкурса проводятся конкурсные процедуры (тестирование, индивидуальное собеседование), оценка и сравнение кандидатов по профессионально значимым критериям.

8. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов определяется их соответствие требованиям, установленным должностным регламентом к вакантной должности, иным положениям, установленным федеральным и краевым законодательством о государственной гражданской службе. Комиссией может использоваться балльная система оценки.

Балльная система оценки может содержать следующие критерии:

|  |  |
| --- | --- |
| Неудовлетворительно | от 0 до 30 баллов |
| Удовлетворительно | от 30 до 60 баллов |
| Хорошо | от 60 до 90 баллов |
| Отлично | от 90 до 100 баллов |

9.Председатель территориальной избирательной комиссии Михайловского района, в которой проводится конкурс на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв, предлагает конкурсные процедуры для каждой вакантной должности, включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты. Материалы для проведения конкурсных процедур предоставляются председателем территориальной избирательной комиссии Михайловского района комиссии секретарю конкурсной комиссии.

Территориальная избирательная комиссия вправе применять одну или несколько конкурсных процедур одновременно.

9.1. Тестирование

Тестированием обеспечивается проверка знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, по вакантной должности, на которую проводится конкурс.

Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений. Это письменная проверка профессиональных знаний с помощью тестов и установление на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень развития необходимых профессиональных знаний и подготовки кандидата.

Тест должен содержать 20 вопросов.

Каждый правильный ответ оценивается одним баллом.

Тестирование считается пройденным, если кандидат ответил правильно на 15 и более тестовых вопросов и набрал не менее 15 баллов.

При подведении итогов по тестированию лучшим считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов за правильные ответы на вопросы. При равных результатах тестирования проводится голосование конкурсной комиссии.

9.2. Индивидуальное собеседование (далее - собеседование)

Собеседование заключается в устных ответах на вопросы, охватывающие область и вид профессиональной служебной деятельности, а также вопросы о самооценке кандидатом его уровня профессиональных знаний и умений, планах их совершенствования, мотивах служебной деятельности и т.д.

Собеседование оценивается по 100-балльной шкале.

При подведении итогов по собеседованию лучшим считается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, при равных результатах собеседования проводится голосование Комиссии.

10. По итогам конкурса Комиссией оцениваются профессиональные и личностные качества кандидата, наличие у него профессиональных знаний и умений, в соответствии с областью и видом профессиональной служебной деятельности, необходимых для выполнения обязанностей по должности, на замещение которой проводится конкурс.

При этом Комиссией могут оцениваться кандидаты на соответствие следующим критериям:

уровень и профиль основного и дополнительного профессионального образования;

продолжительность, особенности, результаты деятельности в соответствующей профессиональной области;

уровень профессиональных знаний в соответствующей области и виде профессиональной служебной деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

умения, повышающие общую эффективность в соответствующей области и виде профессиональной служебной деятельности (установленных должностным регламентом).

11. В ходе заседания членами Комиссии используются оценочные листы по [форме](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%B8%5C5befa4f8385e6b5ebe1c8b5f0cc265c3%20%281%29.docx#P557) согласно приложению N 5 к настоящей Методике, включающие в себя список кандидатов и перечень критериев оценки. Членами Комиссии анонимно по предложенным критериям оценивается каждый из кандидатов, проставляются баллы в соответствующие графы оценочного листа. В результате определяется общий рейтинг кандидатов.

12. При подведении итогов конкурса Комиссией учитываются результаты конкурсных процедур, принимается во внимание мнение председателя территориальной избирательной комиссии, на замещение вакантной должности в которой проводится конкурс.

13. По результатам конкурса Комиссией принимается решение:

о признании одного из кандидатов победителем конкурса либо об отсутствии победителя;

о зачислении отдельных кандидатов в кадровый резерв на замещение вакантной должности;

об отказе зачисления в кадровый резерв.

14. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в семидневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района в разделе «Территориальная избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Утвержден

решением территориальной

 избирательной комиссии

 Михайловского района

 от 26 октября 2017 года № 70/446

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии территориальной**

 **избирательной комиссии Михайловского района**

**по отбору кандидатов для поступления**

**на государственную гражданскую службу Приморского края**

**в аппарат территориальной избирательной комиссии Приморского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель территориальной избирательной комиссии Михайловского района |  Горбачева Нина Степановна председатель комиссии |
|  Главный специалист по кадровым вопросам общего отдела администрации Михайловского муниципального района  |  Щедривая Елена Юрьевна, заместитель председателя комиссии, независимый эксперт, (по согласованию)  |
| Секретарь территориальной избирательной комиссии Михайловского района  |  Лукашенко Виктория Владимировна, секретарь комиссии |
| Председатель районного отделения Всероссийского общества инвалидов.  |  Ухаботина Нина Дмитриевна, член комиссии , независимый эксперт(по согласованию) |
| Представитель по вопросам гражданской службы высшего учебного заведения  |  Чаленко Наталья Николаевна, кандидат исторических наук, доцент кафедры экономики филиала ДВФУ в г. Уссурийске, член комиссии, независимый эксперт (по согласованию). |

Приложение N 1

к Методике

проведения конкурса

на замещение вакантной

должности государственной

гражданской службы

Приморского края и

включение в кадровый

резерв аппарата

территориальной избирательной

 комиссии Михайловского района

**ЗАЯВКА**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ**

**ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ АППАРАТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

**И ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ АППАРАТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата заполнения |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Название должности |  |
| Структурное подразделение |  |
| Вид конкурсной процедуры (нужное выделить) | тестирование, индивидуальное собеседование, тестирование и индивидуальное собеседование |
| Информация о представителе от органа исполнительной власти, включенного в состав конкурсной комиссии (Ф.И.О., должность, номер телефона) |  |
| Информация о представителе от общественного экспертного совета, созданного при органе исполнительной власти, включенного в состав конкурсной комиссии (при наличии ОЭС) (Ф.И.О., должность, номер телефона) |  |
| Режим рабочего времени |  |
| Территориальное расположение места работы: |  |
| Количество командировок, по вакантной должности (в процентах) |  |
| Ненормированный или нормированный рабочий день |  |

Основные должностные обязанности:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Методике

проведения конкурса

на замещение вакантной

должности государственной

гражданской службы

Приморского края и

включение в кадровый

резерв аппарата

территориальной избирательной

 комиссии Михайловского района

**ЗАЯВКА**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ АППАРАТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата заполнения |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Название должности |  |
| Структурное подразделение |  |
| Вид конкурсной процедуры (нужное выделить) | тестирование, индивидуальное собеседование, тестирование и индивидуальное собеседование |
| Информация о представителе от органа исполнительной власти, включенного в состав конкурсной комиссии (Ф.И.О., должность, номер телефона) |  |
| Информация о представителе от общественного экспертного совета, созданного при органе исполнительной власти, включенного в состав конкурсной комиссии (при наличии ОЭС) (Ф.И.О., должность, номер телефона) |  |
| Режим рабочего времени |  |
| Территориальное расположение места работы: |  |
| Количество командировок, по вакантной должности (в процентах) |  |
| Ненормированный или нормированный рабочий день |  |

Основные должностные обязанности:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к Методике

проведения конкурса

на замещение вакантной

должности государственной

гражданской службы

Приморского края и

включение в кадровый

резерв аппарата

территориальной избирательной

 комиссии Михайловского района

**ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)**

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате территориальной избирательной комиссии Михайловского района и включение в кадровый резерв аппарата территориальной избирательной комиссии Михайловского района**

 Территориальная избирательная комиссия Михайловского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

далее -должность гражданской службы)

и включение в кадровый резерв аппарата территориальной избирательной комиссии Михайловского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование вакантной должности гражданской службы)

 1. Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту для

замещения должности гражданской службы:

 гражданство Российской Федерации;

 достижение возраста 18 лет;

 владение государственным языком Российской Федерации;

 уровень профессионального образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 стаж государственной гражданской службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или работы по специальности, направлению подготовки не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Основные должностные обязанности, установленные должностным

регламентом к вакантной должности.

 3. Условия прохождения гражданской службы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

 1) личное заявление;

 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме,

утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением двух фотографий (3 x 4);

 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий

документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

 а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная

(трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

 б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

 в) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего

поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (выдается медицинским учреждением по месту обслуживания);

 г) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

 4.1. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в территориальной избирательной комиссии Михайловского района, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

 5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям,

составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Приморского края (далее – гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;

 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья,

сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским

служащим, если замещение должности гражданской службы связано с

непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения

гражданства другого государства;

 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если

иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

 9)непредставления установленных Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

 10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

 6. Место и время приема документов.

 Документы, указанные в [пункте 3](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%B8%5C5befa4f8385e6b5ebe1c8b5f0cc265c3%20%281%29.docx#P360) и [подпункте 3.1](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%B8%5C5befa4f8385e6b5ebe1c8b5f0cc265c3%20%281%29.docx#P390) настоящего объявления,

представляются в течение 21 дня со дня размещения объявления о приеме

документов для участия в конкурсе на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района в разделе «Территориальная избирательная комиссия Михайловского района» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 Документы принимаются по адресу: 692651, Приморский край, Михайловский район, с. Михайловка, ул. Красноармейская, 16, кабинет 109,

с 9-00 до 16.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) (телефон 8(42346)23067.

 Документы должны быть поданы не позднее \_\_\_ часов (время местное) "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

 Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

 7. Конкурсная процедура второго этапа конкурса проводится в форме:

"\_\_\_" в \_\_\_ часов "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в кабинете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 8. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в

В территориальную избирательную комиссию Михайловского района по телефону: 8 (42346) 23067, с \_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_ часов

(время местное), E-mail: tik@mikhprim.ru, факс. 8 (42346) 23067.

9. На официальном сайте администрации Михайловского муниципального района в разделе «Территориальная избирательная комиссия Михайловского района» в подразделе "Нормативно-правовые акты" претенденты могут ознакомиться с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", Законом Приморского края от 7 июня 2012 года N 51-КЗ "О государственной гражданской службе Приморского края" и другими информационными материалами.

Приложение N4

к Методике

проведения конкурса

на замещение вакантной

должности государственной

гражданской службы

Приморского края и

включение в кадровый

резерв аппарата

территориальной избирательной

 комиссии Михайловского района

Форма

**РАСПИСКА**

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате территориальной избирательной комиссии Михайловского района и включение в кадровый резерв аппарата территориальной избирательной комиссии Михайловского района.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность секретаря конкурсной комиссии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_ часов приняла заявление и следующие документы

(копии документов) (с указанием количества листов):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

изъявившего(ей) желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате территориальной избирательной комиссии Михайловского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате территориальной избирательной комиссии Михайловского района)

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата)

РАСПИСКУ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ПОЛУЧИЛ(А).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5

к Методике

проведения конкурса

на замещение вакантной

должности государственной

гражданской службы

Приморского края и

включение в кадровый

резерв аппарата

территориальной избирательной

 комиссии Михайловского района

Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п |  | Тестирование | Индивидуальное собеседование |
| 1. | Профессиональная компетентность государственного гражданского служащего |
| 1.1. | Образовательный уровень |  |  |
| 1.2. | Профессиональный опыт |  |  |
| 1.3. | Специальные профессиональные знания, умения и навыки |  |  |
| 1.4. | Общие инструментальные навыки |  |  |
| 2. | Личностно-деловые качества государственного гражданского служащего |
| 2.1. | Аналитические способности |  |  |
| 2.2. | Навыки эффективной коммуникации |  |  |
| 2.3. | Ответственность |  |  |
| 2.4. | Организаторские способности |  |  |